

Aanwezig: Laura, Marieke, Emine, Marjolein, Paul en Mark Verhees

Notulant: Emine

| | |
|--|----------------------------|
| <p>1. <u>Opening en vaststelling agenda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastgesteld. | <u>Actie</u> |
| <p>2. <u>Notulen vorige vergadering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukje “Social media”: We gaan kijken of er bovenschools een stukje tekst te halen is over “Hoe om te gaan met Social media” en dan vooral de bewustwording. We willen dit stuk gaan gebruiken voor de schoolgids. Mark heeft tijdens de vergadering ook een stukje voorgelezen wat er eventueel in kan. • Marieke geeft aan dat leden die de MR-cursus willen gaan volgen, dit het beste tegen het einde van het komend schooljaar kunnen gaan doen i.v.m. nieuwe leden die er dan bij gaan komen. Marieke stopt namelijk aan het einde van het nieuwe schooljaar met de MR. | <i>Emine& Mark</i> |
| <p>3. <u>Ingekomen post:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan: Mark neemt alle aanvullingen mee. | Mark |
| <p>4. <u>Mededelingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mirthe, Karlie, Iris, Dennis en Kim hebben een vaste aanstelling gekregen. • Felix en Paddy hebben de voorselectie doorstaan. De MR en het team gaat dit nog bespreken. • De gesprekken voor de vacature LB-functie voor meer- en hoogbegaafdheid staan gepland op 11 juli. • We hebben 95% goedkeuring gekregen voor aanbouw. Dit zal dan plaats gaan vinden tussen onze school en de Geseldonk. | |
| <p>5. <u>Notulen Ouderraad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stukje ziekmelding via ouderportaal: Het wordt niet als prettig ervaren als iedereen (vervangers) zomaar kan inloggen op het ouderportaal van een teamlid. We gaan kijken of er een alternatief voor is zonder in te loggen en alle gegevens op te vragen. Mark koppelt dit terug naar Jack. | <i>Mark& Jack</i> |
| <p>6. <u>Schoolgids:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle opmerkingen/ aanvullingen van de MR-leden worden meegenomen en bewerkt door Marja. | <i>Mark& Marja</i> |

| | |
|---|--|
| <p>7. <u>Formatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mark presenteert de formatie. De formatie komt over twee weken in de weekbrief te staan. | |
| <p>8. <u>Educatief partnerschap:</u> Hoe zit het met de ouderavond en wat gaat de MR doen? Teamleden gaan tijdens de ouderavond een workshop geven over verschillende specialismen. De OR en de MR hebben op deze avond een stand waar ze de OR en de MR kunnen vertegenwoordigen en informatie kunnen geven. Laura en Marjolein zorgen voor een mindmap.</p> | |
| <p>9. <u>Jaarplanning:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • We hebben de volgende data geprikt: 19 september, 28 november, 16 januari, 20 februari, 27 maart, 22 mei en 19 juni | |
| <p>10. <u>Rondvraag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laura: In hoeverre mogen toehoorders inbreng hebben aan de MR? Zij zijn toehoorders en kunnen verder geen inbreng hebben. Marieke bespreekt dit met Elise. • Emine: Is het een idee om het etentje van komend schooljaar te verplaatsen naar de een na laatste vergadering, of een etentje plannen los van de vergadering, voor de Ramadan? We bekijken dit en prikken samen een datum voor het etentje. • Mark V: Ik heb een gesprek gehad met Mark gehad en dat heeft hij als prettig ervaren. Hij heeft nu meer inzicht in het hoe en wat rondom de MR. • Mark V: Wat houdt de jaarplanning in en hoe vullen we dit verder in? De eerste MR-vergadering gaan we hier invulling aan geven. • Marieke: Wie gaat Laura vervangen? Mark is hier mee bezig. • Francis: Er zijn nu een aantal nieuwe teamleden aangenomen en het team wordt steeds groter. Hoe ga je functioneringsgesprekken inplannen? Mark geeft aan dat er MT leden (teamleiders) zijn en zij nemen heel wat taken over. Zij sturen de bouwen aan, maar doen ook de functioneringsgesprekken. | <p><i>Marieke</i></p> <p><i>Allen</i></p> <p><i>Mark</i></p> |
| <p>11. <u>Sluiting:</u> 20.15</p> | |