

Aanwezig: Marieke, Emine, Marjolein , Mark V, Paddy, Francis en Mark v/d K

Afwezig: -

Notulant: Marjolein

	<u>Actie</u>
<p>1. <u>Opening en vaststelling agenda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Paddy vervangt Laura in de MR. We heten Paddy welkom. 	
<p>2. <u>Notulen vorige vergadering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Marieke oppert het idee om de kalender als 'schoolgids light' te gebruiken. Dit is makkelijk leesbaar. Mark v/d K vraagt of de kalender digitaal kan inclusief de linken naar de bijbehorende onderwerpen in de schoolgids. Marieke kaart de privacy rondom het ouderportaal aan. Duidelijk communiceren naar ouders dat invallers in het ouderportaal kunnen. Hoe transparant is het ouderportaal? Er moeten afspraken gemaakt worden over vervangers en het ouderportaal. Mark V kaart aan dat nog niet alle leerlingen vrijgegeven zijn door leraren in het ouderportaal. Hierdoor wordt informatie gemist door ouders van leerlingen. Aandacht voor volledigheid vereist (opschoonactie nodig). Actie: Jack volgend jaar uitnodigen voor een themabijeenkomst rondom de school en ICT-voorzieningen. Daarbij zijn belangrijke onderwerpen ondermeer verschillende autorisaties. Denk ook aan archivering, informatiebeveiligingsbeleid, backupfaciliteiten, samenwerkprotocollen en wat als de server uitvalt? Vragen vooraf mailen naar Marieke. • Afscheid Thea vermelden in de weekbrief. 	
<p>3. <u>Ingekomen post:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Laura is de vraag gekomen waarom wij niet meedoen met de Jumbo-scholenactie. Mark v/d K legt uit dat de afspraak is dat wij niet deelnemen aan commerciële acties. E.e.a. zoals beschreven in paragraaf 7.10 van de schoolgids 2016-2017 t.a.v. sponsoring/commerciële acties. 	
<p>4. <u>Mededelingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De vergadering van 22 mei wordt verzet naar 29 mei. • Mark V vraagt of het verstandig is om een inbraakpreventieteam in te schakelen vanwege inbraak in de school. Mark v/d K heeft contact met de politie. De school voldoet aan de normen voor inbraakpreventie. 	
<p>5. <u>Notulen Ouderraad:</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Begroting OR: De OR stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast. Dit is de loop der jaren overgenomen van de MR. Mark V stelt vragen over de omvang van de buffer (spaarrekening) in relatie tot de plannen voor de toekomst van de OR. Wij nodigen de penningmeester uit om deze vragen te bespreken. 	<p><i>Marieke</i></p>
<p>6. <u>Evaluatie algemene ouderavond:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Francis: Goede balans en leuke workshops. • Paddy: tip; Minder drukbezochte workshops 1 x plannen en aankondigingen in de weekbrief met link naar de workshop. Mark V: wellicht de mogelijkheid al bieden aan ouders om 1 of 2 weken voor de avond alvast interesse aan te geven voor de aangeboden workshops (zodat er nog extra promotie kan worden gemaakt, of workshops kunnen komen te vervallen). De pauze in het midden was een goede opzet. • Emine: Geen bezoekers bij cultuur educatie. Volgend jaar staat er weer op de planning. Dit onderwerp gaat het komend schooljaar leven, omdat het project dan gaat starten. • Mark v/d K: Positieve geluiden gehoord van ouders. Ouders komen echt iets halen. Startgesprekken ervaart Mark als erg waardevol. • Marieke: Positief. Wat als het heel druk zou zijn geweest? Zou het te vol worden? Powerpoint i.p.v. kraampjes is een optie. • Mark V: Goede interactieve opzet. Miste bij de ouderavond wel een kop en een staart. Kraampjes zijn statisch. Idee: workshop met thema "ouderbetrokkenheid". Laten zien wat ouders doen op onze school (bijv. OR, MR, computerouders, verkeerswerkgroep, luizenouders, overblijfouders, wasouders, etc.). Eerste 10 minuten zou er een inloop kunnen zijn om ouders te werven voor al deze activiteiten. 	
<p>7. <u>Eet en drink beleid pauze en overblijven:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Op de notulen van de OR staat dat het beleid is goedgekeurd door de MR. Dit is niet het geval. Over dit onderwerp is alleen wat mail verkeer geweest. Jos v/d Pareren is contactpersoon. Vanuit de MR zijn er verschillende vragen en opmerkingen over het eet en drink beleid en het overblijfreglement in het algemeen. Deze opmerkingen worden gebundeld. Wij nodigen Jos de volgende vergadering uit om dit te bespreken. • Paddy: 1 vaste vervanger aanwijzen voor de verkoop van overblijfkaarten indien René afwezig is. • Jaarlijks financieel verslag hebben wij niet gezien. Hoe is de kascontrole geregeld? • Geen namen opnemen in het reglement. • Idee: Werkgroepje/samenzijn om de verantwoordelijkheid te delen. Brug slaan tussen leerkrachten en overblijfkrachten. Het vaart op vrijwilligers. Op 4 oktober gaan Francis en Marieke met overblijfmoeders in gesprek. 	<p><i>Mark v/d K</i></p>
<p>8. <u>Antipestprotocol:</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. 	
<p>9. <u>MR Cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • MR cursus; Marjolein inventariseert of er behoefte is op andere scholen om deel te nemen. Na januari zouden we het AOB kunnen inschakelen voor deze cursus 	<p><i>Marjolein</i></p>
<p>10. <u>Jaarplanning 2016-2017 vergaderonderwerpen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Functiemix • Communicatie • Schoolgids • Formatie • Jaarplan • Beleidsplan • Arbo • Scholingsplan • Officiële taakverdeling MR-OR • Voorbereiden ouderavond MR en OR. • Thema ICT op school • Bijpraten ontwikkeling op GMR-niveau • Uitbreiding/verbouwing OBS 't Hout 	<p><i>Emine Schoolplan is vorig jaar vastgesteld voor 4 jaar</i></p>
<p>11. <u>Plannen jaarsluiting en afscheid Marieke:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Op 10 juli is er het etentje, er wordt niet vergaderd 	
<p>12. <u>Rondvraag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mark V: de officiële taakverdeling van de MR en OR moet nader bekeken worden. Komt terug als vergaderonderwerp op de jaarplanning. 	