

**Aanwezig:** Marieke, Marjolein , Mark V, Paddy, Francis en Mark v d K, Monique Lier

**Afwezig:** Emine

**Notulant:** Paddy

<p><b><u>Opening en vaststelling agenda:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouder van de ouderraad is ook aanwezig. We heten Monique Lier van harte welkom</li> </ul>	<p><b><u>Actie</u></b></p>
<p><b><u>Notulen vorige vergadering:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda is aangepast</li> <li>• Sociale media komt terug op de agenda, maar wanneer plannen we dit?</li> <li>• Bijpraten vanuit de GMR OBS Helmond zal vanaf heden gebeuren door Mark V (toevoegen als standaard agendapunt MR). Hij neemt vanaf november deel uit van de oudergeleding van de GMR.</li> <li>• Verder akkoord</li> </ul>	<p><i>Paddy</i></p> <p><i>Mark V.</i></p>
<p><b><u>Ingekomen post:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Checklist en een scholingsaanbod voor de MR</li> <li>• Verkiezingen nieuwe OPR (ondersteuningsplanraad). We hebben niet gestemd vanwege de afstand tot de onderwerpen die op OPR-niveau behandeld worden en de onbekendheid met de kandidaten.</li> </ul>	
<p><b><u>Mededelingen:</u></b></p> <p>Naar aanleiding van de notulen: punt 2. De kalender kan digitaal als PDF op de website gezet worden. Dit betekent wel dat het onhandig is omdat er naar de gezochte maand gescrold moet worden.</p> <p>Vanuit een PDF kan niet gelinkt worden. Marja zoekt dit nog wel verder uit.</p> <p><b>Bouw van de school</b></p> <p>De gemeente met bovenschoolse directeur komen op 1 december hier op school voor de volgende bijeenkomst over de mogelijkheden voor de bouw. Prioriteit vanuit school zijn klaslokalen en gespreksruimtes en wc's waaronder een volwassen toilet. We komen over onze bouwgrens heen. Dat betekent dat we grond moeten aankopen. De gemeente gaf in de vorig vergadering aan dat er out of the box gedacht moet worden met een bestendig gebouw (Kindcentrum) voor de komende decennia! Scholen in de omgeving krimpen fors. Gemeente gaat in gesprek met die scholen over wat ze met de</p>	

<p>schoolgebouwen van plan zijn.</p> <p><b>Gezonde school</b> Als school hebben we het certificaat 'Gezonde School' op het gebied van 'sport en bewegen'. Kinderen hebben het uit handen van burgemeester Elly Blanksma na een gezond ontbijt mogen ontvangen.</p> <p><b>Vakantieplanning ter kennisgeving</b> Zie bijlage</p> <p><b>Veld voor de school</b> Heb de gemeente gebeld voor het natte veld voor de school. Er staat regelmatig water op. Een ambtenaar is geweest en heeft aangegeven dat er geen geld is. Op korte termijn gaat hij met een aannemer overleggen of er grindgaten gemaakt kunnen worden zodat het water weg kan. Op langere termijn is het advies om een verbetering van het speelveld samen met de wijkraad aan te pakken.</p> <p><b>Vakleerkracht</b> Vakleerkracht gymnastiek bevat prima. Deze wordt gesubsidieerd door het bestuur en het Stadslab. We zijn aan het onderzoeken hoe we haar efficiënt in kunnen zetten en voor de toekomst op één of andere manier terug kunnen verdienen. Op 12 januari wordt in de Geseldonk de overeenkomst m.b.t. vakleerkracht gymnastiek officieel ondertekend.</p>	
<p><b><u>Notulen Ouderraad:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen van de ouderraad niet tijdig ontvangen, derhalve niet kunnen behandelen in de MR.</li> <li>• Marieke is bij de OR geweest en ze hebben gesproken over gezonde voeding. Het advies hierbij is om water thee of melk aan te bieden. Kinderen mogen wel iets anders mee naar school nemen. De OR wil graag het meenemen van eigen drinken door kinderen verbieden. De OR schrijft een brief naar de MR met hierin een (ongevraagd) advies. De MR reageert bij binnenkomst van dit advies richting OR (dit onderwerp staat ook op de agenda van deze vergadering).</li> <li>• Dagelijks bestuur van de Ouderraad zal uitgenodigd worden om in een volgende MR- vergadering te spreken over aantal onderwerpen die op agenda van MR staan.</li> </ul>	<p><i>Marieke</i></p>
<p><b><u>Overblijfglement: Jos van Pareren</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het proces is sneller verlopen dan bedoeld is. Intentie van Jos was in eerste instantie om enkel beleid te schrijven voor drank- en voedingsspelregels op school, maar heeft daarbij het oude overblijfglement (uit 2006) als kapstok gebruikt.</li> <li>• Vervolgacties:</li> </ul>	<p><i>Jos</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Jos zal opnieuw a.d.h.v. voorbeelden rondom beleid drank- en voedingsspelregels (afkomstig van website vignet gezonde school) met een voorstel komen.</li> <li>• 2) Jos gaat met een aantal anderen (vanuit personeel resp. MR) het overblijfreglement officieel herschrijven. Situatie van 2006 versus 2016 is wezenlijk anders (zeer groot deel van de kinderen blijft nu over i.p.v. een klein klasje). Elementen hierbij zijn o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er moet één aanspreekpunt zijn tijdens het overblijven. Dit moet altijd iemand van school zijn en de school is altijd eindverantwoordelijk.</li> <li>- Hoe pakken andere scholen het overblijven aan? Het idee is om te gaan kijken op een andere school.</li> <li>- Het overblijfgeld wordt door ouders contant betaald. Kan dit ook anders in de toekomst?</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b><u>Vignet gezonde school</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het vignet sport en bewegen is behaald! Dit vignet is 3 jaar geldig. Kunnen we dit vignet feestelijk openen?</li> <li>• Esther gaat bekijken of we het vignet 'sociaal welbevinden' kunnen behalen. (We hebben al rots en water-methode en een anti pest protocol.)</li> <li>• Het vignet 'voeding' is ook een optie (juist gezien de aandacht die er op dit moment bestaat rondom voeding en drinken op school). (erg interessant )(Om dit vignet te behalen moet er wel het een en ander veranderd worden. Ook de koppeling gelegd met het vorige onderwerp.</li> <li>• PR: geef op ouderavonden aan dat we bezig zijn met voeding (ook bij leerkrachten)</li> <li>•</li> </ul>	Esther
<p><b>Rondvraag:</b> Zullen we een geboortekaartje sturen naar Laura namen de MR?</p>	Paddy

Datum	Actiepunten	Actienemer	Plan	Datum gereed
25-11-2014	Binnen 3 dagen na vergadering de notulen doorsturen om te accorderen. Niet vergeten om de definitieve notulen na aanpassingen naar iedereen door te sturen. Graag binnen 2 weken.	Notulant	Na goedkeuring notulen.	-
29-2-2016	Beheer archief in afstemming met administratrice/secretariaat van OBS 't Hout (i.v.m. voldoen aan archiefrichtlijnen).	Laura		Vanaf heden
17-05-2016	Emine koppelt terug naar de	Emine		Nov 2016

	werkgroep anti-pest protocol.			
17-05-2016	Emine gaat met Mark v/d K in overleg over social media protocol. Opnemen in de weekbrief en schoolgids.	Emine		20-06-2016?
17-05-2016	Inventariseren cursusbehoefte MR schooljaar 2016-2017	Marjolein		Begin schooljaar 2016-2017
17-05-2016	Afspraken maken met OBS 't Hout vertegenwoordigers in GMR hoe MR vooraf betrokken wordt en achteraf bijgepraat wordt.	Allen (wie gaat concreet de GMR-leden uitnodigen om bij te praten; onderwerp op jaarplanning)		Afgerond. MR-lid Mark V. neemt deel in GMR en praat MR bij vanaf november 2016.
17-05-2016	Oproep voor nieuw MR lid in weekbrief			April? 2017
19-09-2016	Jack uitnodigen voor privacy en ouderportal (thema avond ICT op school)	Marjolein		
19-09-2016	Vragen/onderwerpen bedenken voor thema avond ICT en toezenden naar Marieke	Allen		December 2016?
19-09-2016	Opmerkingen over overblijfglement toezenden naar Marieke	Allen		Oktober 2016?
19-09-2016	Uitnodigen dagelijks bestuur OR	Marieke		Voor vergadering november of januari?
19-09-2016	Inventariseren MR-cursus behoefte bij andere scholen.	Marjolein		December 2016