

## **Vergadering MR 17 juni 2019**

**Aanwezig:** Mark Verhees, Nienke Bombeeck, Leonie Sans, Dennis Gremmen en Mark van Kemenade

**Afwezig:** Paddy Traa en Laura Vliegenberg

**Notulant:** Dennis Gremmen

### **1. Opening**

Welkom iedereen.

### **2. Notulen vorige vergadering/ actielijst**

Notulen zijn ten tijde van de MR vergadering nog niet beschikbaar en kunnen dus nog niet vastgesteld worden.

**Actie:** Paddy wordt verzocht om de notulen na te sturen, waarna ze per mail afgedaan kunnen worden.

### **3. Samenwerking MR – OR (terugkoppeling)**

Mark V zal aankomend schooljaar bij de eerste OR vergadering aansluiten om het verschil te benadrukken tussen OR en MR zodat een effectieve samenwerking kan ontstaan. OMR leden zullen op roulatiebasis aanwezig zijn bij OR-vergaderingen. Aan de voorzitter van de OR zal door Mark V verzocht worden om de punten waarbij de OR een advies uit wil brengen aan de MR eerst aanbod te laten komen op de vergadering van de OR, zodat OMR leden niet de gehele vergadering aanwezig hoeven te zijn. Mark v K, Mark V en Ewout komen daarnaast periodiek bij elkaar om af te stemmen welke punten er besproken moeten worden in de MR/OR of enkel in de MR en OR. De MR zal voor sommige punten advies vragen aan de OR. De MR agenda voor komend schooljaar zal door Mark V gedeeld worden met de voorzitter van de OR. Streven is om bij onderwerpen waarvan de MR benieuwd is naar de mening van de OR, deze eerst te behandelen in de OR-vergadering alvorens ze in de MR behandeld worden. Wel blijft gelden dat de MR zelfstandig bevoegd is om al dan niet in te stemmen met onderwerpen of advies te verstrekken. Daarbij kan zij er dus voor kiezen om het advies / de mening van de OR links te laten liggen (maar dit zal dan ook netjes teruggekoppeld worden aan de OR).

### **4. Tussen schoolse opvang (stavaza)**

2 Weken geleden zijn leden van de PMR, OMR, overblijfcoördinator en Michelle bij elkaar gekomen om te sparren over de tussenschoolse opvang.

In dit gesprek zijn de zorgen over de tussenschoolse opvang gedeeld en is gekeken naar mogelijke oplossingen. Belangrijkste knelpunt is dat er al enige tijd een tekort aan overblijfkrachten is en de tendens is dat het steeds lastiger wordt om overblijfkrachten te vinden / te behouden.

Oplossingen korte termijn:

- Leerkrachten blijven in geval van nood met de kinderen over in de klas. Dit wordt al gedaan door een aantal leerkrachten.

Oplossingen lange termijn:

- Betaalde overblijfkrachten?
- **Actie:** Mark v K benadert Villa Vrolijk over de mogelijkheid om betaalde overblijfkrachten in te huren en wat de kosten hiervan voor ouders zijn.
- Continuurooster?

Uit het tevredenheidsonderzoek bij ouders is naar voren gekomen dat er behoefte is aan het continuurooster.

Volgend schooljaar wordt er een ouderavond ingepland (september). Op deze ouderavond laten we ouders meedenken over een eventueel continuurooster. Als voorbereiding daarop wordt uitgezocht welke vormen van continuurooster mogelijk zijn die tegemoet komen aan de in de CAO geregelde pauze van leerkrachten en uitvoerbaar zijn binnen 't Hout om haalbare alternatieven voor te kunnen leggen aan ouders. De leerkrachten moeten geïnformeerd worden over de alternatieven die voorgelegd worden aan ouders.

**Actie:** Mark V stuurt de aanpak voor het veranderen naar continuurooster van "De Stroom" zoals zij dat hebben uitgevoerd.

Opzet stappenplan Tussenschoolse opvang:

- Anke en Mark v K plannen een ouderavond in september.
- De Enquête voor de ouders wordt geüpdate
- Enquête wordt verstuurd en ouders vullen hem in (+ 2 weken)
- Resultaten worden geanalyseerd en besproken
- De resultaten komen terug in de MR-vergadering (en de OR)
- Terugkoppeling naar ouders (hoe en wat?)
- Plan uitzetten met leerkrachten
- 1 januari ingaan van nieuwe continuurooster

Ten slotte geeft Mark v K aan dat onlangs één van de overblijfcoördinatoren te kennen heeft gegeven om na dit schooljaar te stoppen. Dit is een extra bijkomstigheid die ervoor zorgt dat er op korte termijn naar een goede houdbare oplossing gezocht wordt voor tussenschoolse opvang.

#### **5. Veiligheid (stavaza n.a.v. RI&E-onderzoek)**

Onlangs heeft door een extern bureau een risicoinventarisatie en -evaluatie (RI&E)onderzoek plaats gevonden. Locatie Jorisschool en Splinter zijn in orde op plattegrond na. Deze wordt gemaakt. Bij de hoofdlocatie zijn de gangen niet in orde. De spullen die in de gangen staan mogen daar niet staan. Hier is een plan voor gemaakt. Dit is in de toekomst op te lossen door de spullen te verdelen over eventueel 2 locaties. Het punt veiligheid komt terug op de eerstvolgende MR-vergadering. Daarbij zal de nieuwe veiligheidscoördinator ook aanwezig zijn om e.e.a. toe te lichten.

#### **6. Taakverdeling personeel 2019/2020**

De CAO-werkgroep heeft het team meegenomen in het proces en de inhoud van de taakverdeling en het werkverdelingsplan. Dit is gebeurd op studiedagen. Over de taakverdeling en het werkverdelingsplan is gestemd door de leerkrachten. De resultaten zijn teruggekoppeld aan de PMR.

#### **7. Toekomstige huisvesting OBS 't Hout (voortgang) + huisvesting korte termijn 2019/2020**

Over de korte termijn huisvesting (schooljaar 2019?2020) zijn nog onduidelijkheden. De MR geeft aan dat dit urgentie heeft. Leerkrachten en ouders moeten dit schooljaar nog geïnformeerd worden over de huisvesting voor komend schooljaar.

**Actie:** Mark v. K neemt contact op met de gemeente.

Toevoeging na de vergadering: inmiddels is duidelijk dat volgens schooljaar de school gehuisvest is op twee locaties te weten Mahoniehoutstraat 13 en Mahoniehoutstraat 9.

#### **8. Schoolgids 2019/2020**

Specifieke opmerkingen worden doorgestuurd naar Mark v K.

**Actie:** na doorvoering van de aanpassingen kan de schoolgids door de voorzitter en secretaris van de MR getekend worden.

#### 9. Agenda MR volgend schooljaar

Volgend schooljaar zijn er 5 data gepland voor MR-vergaderingen. Gezien de ervaringen van de afgelopen jaren en de huidige huisvestingssituatie waar we als school inzitten willen we toch graag 6 data voor volgend schooljaar.

**Actie:** Paddy wordt verzocht om nog een reguliere vergadering toe te voegen in juni 2020.

Het komend schooljaar ziet de MR agenda er voorlopig als volgt uit:

- Vast agendapunt: terugkoppeling OR en GMR; stand van zaken toekomstige huisvesting OBS 't Hout en doorontwikkeling naar IKC
- September: veiligheid inclusief AVG/informatiebeveiliging (veiligheidscoördinator wordt uitgenodigd); voortgang aanpak knelpunt tussenschoolse opvang (teamleider wordt uitgenodigd)
- November: oriëntatie Brainport School (teamleider wordt uitgenodigd); media wijsheid (ITcoördinator wordt uitgenodigd)
- Januari: begroting + formatie OBS 't Hout; Gezonde school (coördinator wordt uitgenodigd); evaluatie samenwerking OR-MR
- Maart: verzuim
- Mei: functiemix; formatie/groepsindeling
- Juni: schoolgids; huisvesting nieuw schooljaar

#### 10. Rondvraag

- Vervanging PMR: Karlie Nelemans zal tijdelijk Paddy Traa vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof.
- Nieuw lid PMR: Joris Vliegenberg i.p.v. Laura Vliegenberg.